

Programma van Eisen behorende bij de aanbesteding van Gladheidbestrijding



BESTEK EN VOORWAARDEN

voor het bestrijden van de gladheid
in de gemeente Stadskanaal

Inhoud

Leeswijzer	4
1. Algemene Omschrijving	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Algemene uitgangspunten	5
2. Beschrijving uit te voeren werkzaamheden	6
2.1 Scope van de opdracht.....	6
2.2 Organisatie en coördinatie van de gladheidbestrijding	7
2.3 Opdrachttypen	8
3. Taken en verplichtingen van de Opdrachtnemer.....	9
4. Regels strooien (reglement)	10
4.1 Algemeen.....	10
4.2 Snelheden, algemeen, materieel & materiaal	10
4.3 Chauffeursinstructies i.v.m. strooien en ploegen	11
4.4 Preventieve en curatieve strooiactie: Algemene informatie	12
4.5 Preventief strooien.....	12
4.6 Curatief strooien	13
4.7 Werkzaamheden van de verreiker	14
4.8 Strooimanagement (SMS)	14
4.9 Dooimiddelen	14
5. Voorbereiding.....	15
5.1 Vlootschauw.....	15
5.2 Proefrijden.....	15
6. Specificaties materieel	17
7. Eisen Personeel	18
7.1 Certificaten	18
7.1.1. De 1 daagse basiscursus gladheidbestrijding	18
7.2 Veiligheidskleding.....	18
7.2.1 Werkkleding.....	18
7.3 Het V&G plan.....	18
7.4 Aanvullende Huisregels personeel van de Opdrachtnemer.....	18
8. Financiën en Facturatie	19
8.1 Verrekening	19
8.1.1 Algemeen.....	19
8.1.2 Kosten verrekening.....	19
8.1.3 TBS uren.....	20

8.1.4 Prijsherziening	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.1.5 Duurzaamheid – milieu eisen	20
8.1.6 Eventuele aanpassingen routes.....	20
9. Wettelijke voorwaarden Personeel.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10. Bijlagen	21

Leeswijzer

Het voorliggende Programma van Eisen is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 1 geeft een algemene beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en beschrijft binnen welk kader deze werkzaamheden worden uitgevoerd. Er wordt ingegaan op de organisatie, de coördinatie en de historie van de gladheidbestrijding bij de Gemeente Stadskanaal. Achtereenvolgens wordt beschreven welke verschillende soorten opdrachttypen er zijn gedefinieerd en hoe het beheersgebied eruit ziet. Ook wordt er een omschrijving gegeven van preventieve en curatieve strooiacties en welke handelingen moeten worden verricht bij preventieve en curatieve strooiacties. Wat de Gemeente precies verstaat onder speciale acties wordt uitgelegd en er wordt nader ingegaan op de verschillende soorten dooimiddelen.

Hoofdstuk 2

In hoofdstuk 2 wordt nader ingegaan op de voorbereidende werkzaamheden. Wat kan de Opdrachtnemer verwachten bij de vlootschauw en welke eisen stelt de Opdrachtgever aan het proefrijden van routes.

Hoofdstuk 3

In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de eisen die de Opdrachtgever aan het materieel van de Opdrachtnemer stelt.

Hoofdstuk 4

Hoofdstuk 4 beschrijft de minimale eisen waaraan het personeel van de Opdrachtnemer moet voldoen. Er wordt ingegaan op benodigde certificaten, veiligheidskleding, het V&G plan en de aanvullende huisregels die de Gemeente op het steunpunt van kracht heeft gesteld.

Hoofdstuk 5

De financiën en de facturatie worden in hoofdstuk 5 beschreven. Op welke wijze zullen de betalingen en de verrekeningen plaatsvinden en welke bonussen en kortingen zullen door de Opdrachtgever worden toegepast?

Hoofdstuk 6

In hoofdstuk 6 treft u de bijlagen van dit Programma van Eisen aan.

1. Algemene Omschrijving

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen gladheidsbestrijding van de Gemeente Stadskanaal (hierna: PvE). Het PvE beschrijft de minimale eisen voor de uitvoering van de opdracht gladheidsbestrijding.

De opdracht richt zich op de uitvoering van Gladheidsbestrijding. Buiten de scope van de opdracht valt de levering van dooimiddelen en onderhoud van het gladheidsmaterieel.

1.2 Algemene uitgangspunten

De wegbeheerder is volgens artikel 15 e.v. van de Wegenwet verantwoordelijk voor het onderhoud van de weg. De Gemeente is als wegbeheerder verantwoordelijk voor de gemeentelijke wegen in de Gemeente Stadskanaal. Ook als de uitvoering van de gladheidsbestrijding is uitbesteed blijft de wegbeheerder verantwoordelijk voor het beleid en een deugdelijke uitvoering door derden. Daarom heeft de wegbeheerder een inspanningsverplichting voor de bestrijding van gladheid. Hierom moet de wegbeheerder zijn zaken goed op orde hebben. Dit houdt dus in:

- Een deugdelijk gladheidsbestrijdingsplan.
- Een adequaat gladheidsmeldsysteem
- Voorhanden hebben van voldoende materieel en kennis
- Dooimiddelen
- Consistentie in beleid en uitvoering.

De specifieke informatie, zoals de doseringen bij welke typen gladheid, benodigd materieel is te vinden in respectievelijk bijlage B en C van dit PvE.

2. Beschrijving uit te voeren werkzaamheden

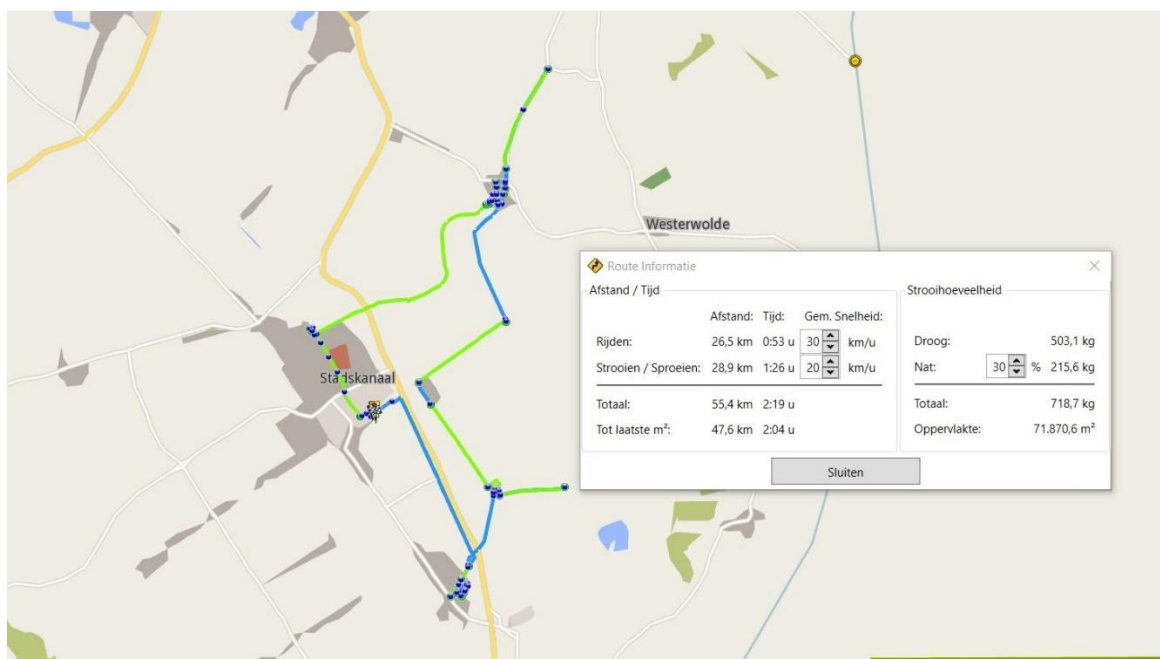
2.1 Scope van de opdracht

De Gemeente Stadskanaal heeft vijf hoofdstrooiroutes ten behoeve van wegen en fietspaden. Tijdens het gladheidseizoen (of Strooiseizoen) laat de Gemeente een aantal wegen/objecten in combinatie met de eigen strooiroutes strooien van andere eigenaren/beheerders. Het gladheidseizoen valt in de periode van 1 november tot 1 mei.

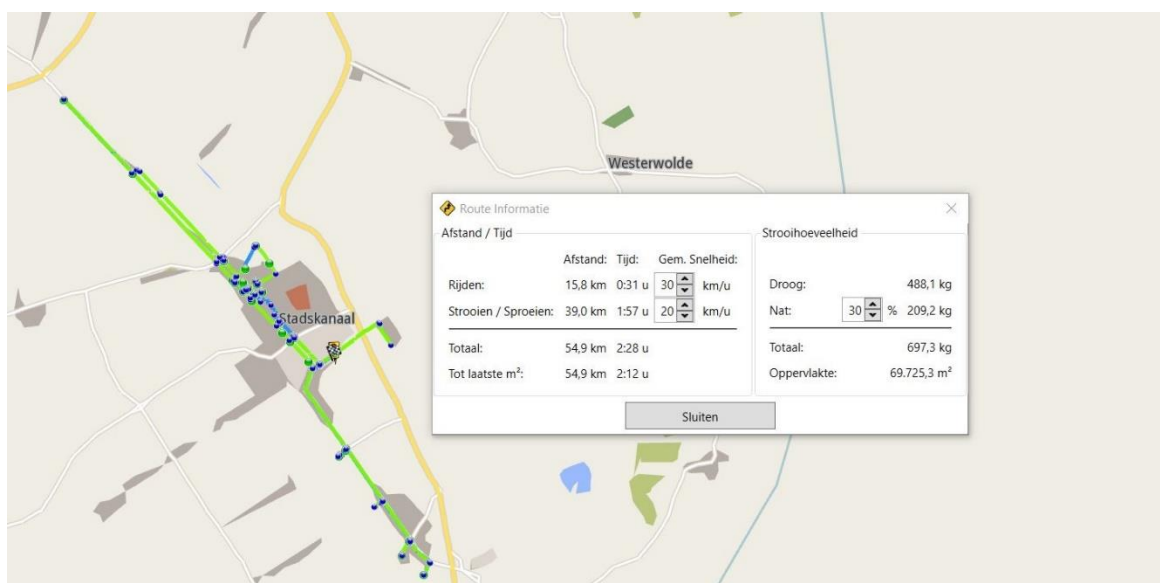
In de gemeente bevindt zich een steunpunt aan de Gedempte Vleddermond 25 te Stadskanaal van waaruit de gladheidbestrijding plaatsvindt. Op het steunpunt staan de strooiers en sneeuwpluogen gestationeerd. Ook is daar de opslag van zout en calcium- / natriumchloride.

2.2 Routes

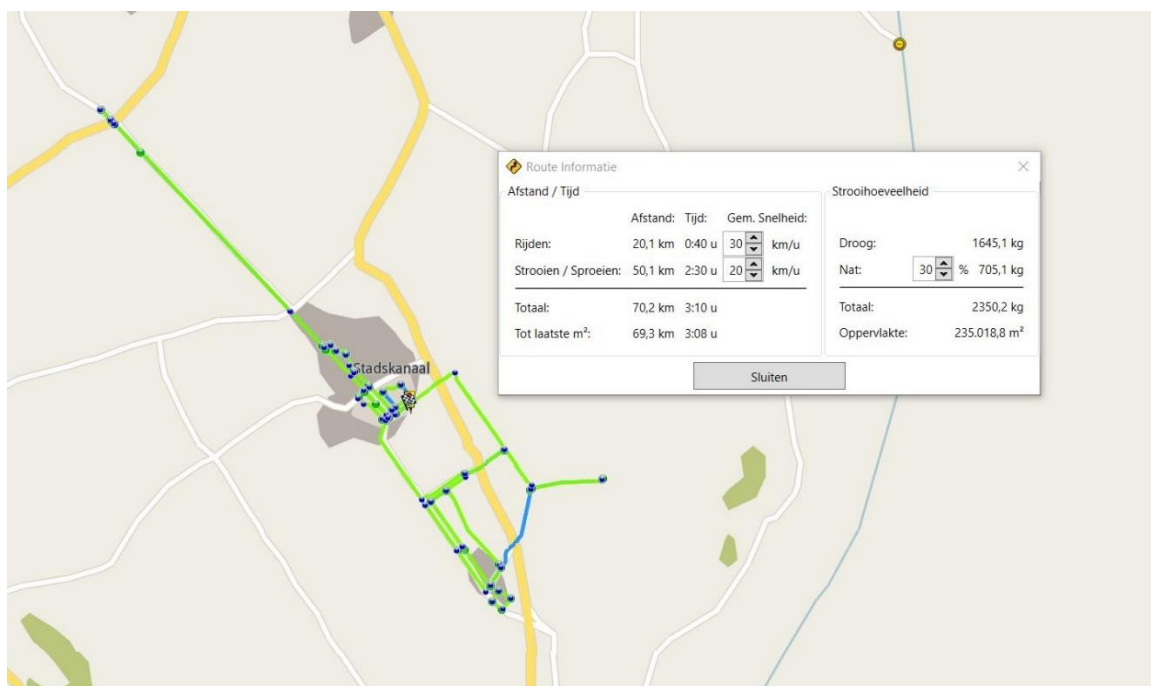
De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volgende hoofdroutes:



Route grote tractor aannemer



Route kleine tractor aannemer



Route vrachtauto aannemer



Route auto met laadbak aannemer

2.3 Organisatie en coördinatie van de gladheidbestrijding

Tijdens het gladheidseizoen hebben drie gladheidcoördinatoren afwisselend dienst voor het gehele gebied van de Gemeente. In samenwerking met een weerbureau volgen zij de weersomstandigheden dagelijks en middels het gladheidmeldsysteem. De gladheidcoördinator volgt intensief de toestand van het wegdek.

De gladheidcoördinator van de Gemeente neemt altijd de beslissing om een gladheidbestrijdingsactie op te starten. Wanneer hij dit neemt activeert hij de semafoons waardoor de dienstdoende medewerkers worden opgeroepen en naar het steunpunt rijden. De Opdrachtnemer dient vervolgens binnen 30 minuten na ontvangst van de melding via semafoon of een telefonisch verzoek van de gladheidcoördinator ter plaatse te zijn en startklaar te staan om geladen te worden en te gaan strooien.

Bij aankomst op het steunpunt maken de medewerkers van de Opdrachtnemer de auto's gereed voor de gladheidbestrijdingsactie waarna ze beginnen met het strooien van de strooiroute. De

gemeente werkt met een Autologic systeem op iedere voertuig. Op aanwijs van de toezichthouder wordt de juiste route en strooihoeveelheid ingesteld.

Op het steunpunt is de toezichthouder van de Gemeente tijdens een strooiactie het aanspreekpunt. Hij/zij overlegt met de gladheidcoördinator over het beëindigen en/of voortzetten van strooiacties. De toezichthouder van de gemeente houdt de administratie bij van de strooiacties en geeft storings van het gladheidbestrijdingsmaterieel door aan de leveranciers en draagt zorg voor het tijdig bestellen van de dooimiddelen.

Als een strooiwagen de strooiroute voltooid heeft, keert hij terug naar het steunpunt. Daar spuit de Opdrachtnemer de strooier schoon en haalt deze vervolgens van de wagen. Wanneer de toezichthouder van de Gemeente geconstateerd heeft dat de route volgens afspraak gestrooid is, het materieel schoon is en de door de Opdrachtnemer gemaakte prestatie overeenkomen met de vermelde prestatie op de gladheid bon (of een urenlijst), tekent hij vervolgens de gladheid bon voor akkoord. Hierna kunnen de medewerkers van de Opdrachtnemer huiswaarts keren.

2.4 Opdrachttypen

Bruggen, kunstwerken en geluid reducerend asfalt.

Binnen de Gemeente zijn plekken bekend die bij daling van de temperatuur als eerste glad worden, bijvoorbeeld bruggen, kunstwerken, geluid reducerend asfalt of andere bij de Gemeente bekende locaties. Bij plaatselijk optredende gladheid kan de Opdrachtnemer opgedragen worden op aanwijzingen van de toezichthouder van de gemeente met een voertuig plaatselijk te gaan strooien op basis van TBS-uren (regie-uren volgens inschrijfstaat aanbesteding).

De Opdrachtgever onderscheidt 3 typen opdrachten.

1. Preventieve Gladheidbestrijding op hoofdrijbanen en fietspaden: hieronder vallen tevens bushaltes/haltekommen en particuliere objecten.
2. Curatieve Gladheidbestrijding op hoofdrijbanen en fietspaden: hieronder vallen tevens bushaltes/haltekommen, de fietspaden, P-plaatsen en particuliere objecten.
3. Tijdens extreme sneeuwomstandigheden kan extra inzet benodigd zijn en kan afgeweken worden van de standaardroutes. Dit gebeurt op aanwijs van de toezichthouder en daarbij kan worden afgeweken van Autologic.

3. Taken en verplichtingen van de Opdrachtnemer

Tijdens een gladheidbestrijdingsactie werkt de Gemeente nauw samen met de Opdrachtnemer. Bij de Gemeente is, naast de Gladheidcoördinator van de Gemeente, een toezichthouder van de Gemeente betrokken. De Opdrachtnemer levert de benodigde auto's, tractoren inclusief het bedienend personeel (Bijlage C). Tenzij de Gemeente een verreiker beschikbaar stelt, worden de strooiers geladen met een verreiker van de Opdrachtnemer. Tijdens het op- en afzetten van de strooiers en ploegen zullen de chauffeurs elkaar zoveel mogelijk assisteren.

Voor de Gemeente is de coördinator van de Opdrachtnemer het eerste en enige aanspreekpunt. De Opdrachtnemer zorgt er te allen tijde voor dat het juiste aantal medewerkers binnen 30 minuten op het steunpunt aanwezig zijn. Bij vertraging licht hij de toezichthouder van de Gemeente in.

De coördinator van de Opdrachtnemer wordt door de toezichthouder van de Gemeente ingelicht over het soort actie, de routes en de strooihoeveelheden. Vervolgens zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat de strooiers gereed zijn voor vertrek. Hiertoe bouwt de Opdrachtnemer de strooier op en zet deze vast op het voertuig, waarna hij er zorg voor draagt dat de juiste bedieningskast wordt aangesloten. Tenslotte controleert de opdrachtnemer het geheel op een goede werking. Hierna laadt hij de strooier met zout en begint de strooiroute te rijden zoals deze is voorgeprogrammeerd in de strooier (Autologic).

Afwijkingen van de route zijn niet toegestaan, tenzij er sprake is van een omleiding en/of de weg geblokkeerd wordt en doorrijden niet mogelijk is. Wanneer de route volgens afspraak en/of zoals voorgeprogrammeerd is gestrooid, spuit de Opdrachtnemer de strooier schoon. De natstrooiers dienen vervolgens met natrium/calciumchloride te worden gevuld. Vervolgens worden door de Opdrachtnemer de strooiers teruggeplaatst op de vaste standplaatsen.

Bij het afsluiten van het terrein van het steunpunt is de Opdrachtnemer er verantwoordelijk voor dat het wordt achtergelaten zoals aangetroffen bij aanvang van de gladheidbestrijdingsactie.

De Opdrachtnemer heeft de verplichting professionaliteit in zijn dienstverlening te leveren. Hieronder verstaat de Gemeente tenminste:

- Opdrachtnemer neemt de juiste maatregelen om schade aan verhardingen en andere overheidseigendommen te voorkomen door een juist gebruik van en juiste inzet van het materieel;
- Opdrachtnemer garandeert de bereikbaarheid van de coördinator van de Opdrachtnemer middels één vast telefoonnummer, waarop gedurende het strooiseizoen 24/7 de Opdrachtnemer benaderd kan worden;

4. Regels strooien (reglement)

4.1 Algemeen

1. Alle voertuigen van de Opdrachtnemer dienen binnen 30 minuten na oproep op het steunpunt aanwezig te zijn. Elk voertuig heeft een vaste route met de daarbij behorende strooier en/of sneeuwplough.
2. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer dient alle geldende wet- en regelgeving in acht te worden genomen. Zie ook CROW Publicatie 353 Hoofdstuk 10.
3. Het in te zetten materieel moet voldoen aan de wettelijke voorschriften, dient in een goede staat van onderhoud te verkeren en geschikt zijn voor het doel waarvoor het wordt ingezet.

4.2 Snelheden, algemeen, materieel & materiaal

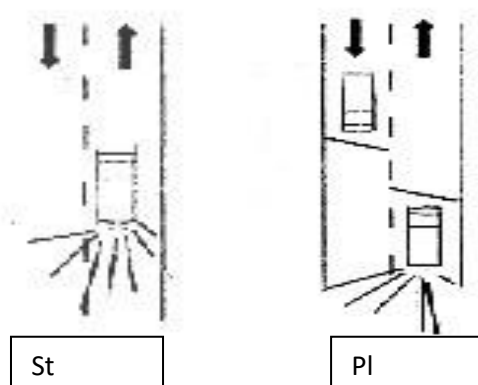
1. Routes afwerken volgens schema en dan terug naar steunpunt.
2. Het is niet toegestaan om onbevoegden bij een gladheidbestrijdingsactie mee te nemen.
3. Bij het plaatsen van de strooier op het voertuig de borgketting vastzetten.
4. Het inschakelen van de strooier mag niet met een hogere snelheid dan 50 km per uur gebeuren omdat anders de kans groot is dat er schade aan het hydraulisch systeem ontstaat (slangbreuk als gevolg van overdruk)
5. De strooisnelheid voor de grote natzoutstrooiers dient max. 60 km per uur te bedragen
6. De strooisnelheid bij droog strooien dient, i.v.m. verwaaiing van het dooimiddel max. 40 km per uur te bedragen.
7. De maximale ploegsnelheid bedraagt 60 km per uur, in de bebouwde kom 30 km per uur.
8. Reeds bij geringe sneeuwval (wanneer de sneeuw blijft liggen) de sneeuwplough inzetten.
9. Nooit achteruitrijden tijdens het ploegen, dan breken de wielen af.
10. Wanneer er geen vloeistof meer in de tanks aanwezig is, strooi dan niet meer in de natstand! Dat beschadigt de vloeistofpomp.
11. Schade, storingen, calamiteiten e.d. moeten direct bij de toezichthouder van de Gemeente gemeld worden. Wanneer er zout is overgebleven, moet de strooier worden leeg gedraaid in de zoutloods.
12. Gladheidmaterieel en/of voertuigen afspuiten op de daarvoor aangewezen afspuitplaats.
13. Materieel schoon en leeg wegzetten.
14. Voorkom onnodig morsen van zout en/of calciumchloride op het terrein.
15. Voorkom tijdelijke stortingen op het steunpuntterrein van materialen die nog aanwezig waren op de wagen tijdens het oproepen.
16. Natzoutstrooier aftanken voor volgende strooibeurt.

4.3 Chauffeursinstructies i.v.m. strooien en ploegen

De routes zijn volledig voorgeprogrammeerd in de strooiers (Autologic). Dit houdt in dat het strooien volledig automatisch gebeurt en de chauffeur in principe niets aan de instellingen hoeft te wijzigen. Ook wordt de te rijden route weergegeven en krijgt de chauffeur gesproken instructies (net als bij een navigatiesysteem). Daarnaast is iedere route op papier beschikbaar en ligt deze in de betreffende auto/tractor. Ondanks deze vergaande automatisering blijft het belangrijk dat de chauffeur bekend is met de te rijden route, en tijdens het strooien een goede werking van de strooier controleert.

Bij curatieve en speciale acties voor gladheidbestrijding wordt afgeweken van de standaard voorgeprogrammeerde routes. De chauffeur moet de strooier dan handmatig instellen en bedienen.

Strooien volgens onderstaande schema's:



Belangrijke punten

Strooien:

- Bij het plaatsen van de strooier op de auto de borgketting vastzetten.
- Wanneer er geen vloeistof meer in de strooier aanwezig is, dan deze niet meer in de natstand laten strooien, dit beschadigt de vloeistofpomp.
- Routes dienen afgewerkt te worden volgens schema, waarna teruggekeerd kan worden naar het steunpunt.
- Wanneer er zout in de strooier is overgebleven dan dient dit leeg gedraaid te worden in de zoutloods.
- Strooiers moeten gevuld worden met calcium/natriumchloride voor de volgende strooibeurt.

Ploegen:

- Wanneer een wiel van de ploeg is afgebroken of bij een lekke band, dan moet er altijd naar het steunpunt teruggedreden worden met een ploeg in de geheven stand.
- Nooit achteruitrijden met de ploeg aan de grond, dan breken de wielen af.
- **Algemeen**
- Nooit buiten de auto zonder veiligheidsvest of veiligheidsjas!

4.4 Preventieve en curatieve strooiactie: Algemene informatie

4.4.1 Werkzaamheden bij aankomst steunpunt

Een Preventieve en/of een Curatieve strooiactie bestaat bij aanvang uit:

- Het transport van het materieel en personeel van de Opdrachtnemer van en naar het steunpunt;
- Het melden bij aankomst op het steunpunt door chauffeur bij de toezichthouder van de Gemeente;
- Het opzetten en aankoppelen van het gladheidbestrijdingsmaterieel dat door de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld (strooiers en sneeuwplougen), aan het materieel van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient het materieel zelfstandig te zekeren aan zijn voertuig;
- Het laden van het droge dooimiddel door een verreiker en het tanken van het natte dooimiddel door de fietspadstrooiers voorafgaand aan de strooiactie;
- Het melden van de chauffeur bij de toezichthouder van de gemeente als deze gereed is om te vertrekken. De toezichthouder van de gemeente geeft aanwijzingen omtrent de te strooien hoeveelheden zout / de instelling van het strooimanagementsysteem.

4.4.2. Uitvoering preventieve en curatieve acties

- Tijdens het uitvoeren van Preventieve c.q. Curatieve strooiacties wordt de strooier volledig automatisch bediend. Ook is de route voorgeprogrammeerd in het route begeleidingssysteem (Autologic). Vanuit de cabine van het voertuig heeft de chauffeur de mogelijkheid hierop in te grijpen. Hoe dit werkt wordt aan de Opdrachtnemer en zijn medewerkers uitgelegd tijdens de vlootschouw (zie paragraaf 5.1).
- Een Preventieve strooiactie van de hoofdroutes dient binnen 4 uur, te rekenen vanaf het tijdstip van de oproep hiertoe, te zijn uitgevoerd.

4.4.3. Werkzaamheden bij terugkomst op het steunpunt

Na afloop van elk preventieve of curatieve actie dient de Opdrachtnemer:

- het resterende droog zout component uit de strooiers leeg te draaien in de zoutloods van het steunpunt;
- de betreffende nat zout opslagtanks van de strooiers vol te laden met nat zout component;
- het gladheidbestrijdingsmaterieel van de Opdrachtgever af te koppelen;
- het gladheidbestrijdingsmaterieel van de Opdrachtgever schoon te maken;
- het gladheidbestrijdingsmaterieel van de Opdrachtgever schadevrij op het oorspronkelijke steunpunt en op de oorspronkelijke plaats op het steunpunt terug te plaatsen.

4.5 Preventief strooien

4.5.1 Omschrijving Preventieve strooiactie

Een Preventieve strooiactie heeft als doel om gladheid te voorkomen. Als er gladheid wordt verwacht, wordt er een mengsel van nat zout op het wegdek gestrooid wat er voor zorgt dat het vriespunt van vocht of water op 10 graden onder het nulpunt komt te liggen.

4.5.2 Opstarten van Preventieve strooiactie

De gladheidcoördinator van de opdrachtgever zal de Opdrachtnemer direct informeren wanneer er acties met betrekking tot de gladheidbestrijding moeten worden uitgevoerd, door middel van het een oproep via de semafoon of telefoon. Telkens als de gladheidcoördinator hiertoe een oproep doet, start de Opdrachtnemer onmiddellijk een preventieve strooiactie. Hiervoor geldt een responstijd van 30 minuten. Indien eerder dan een uur van tevoren bekend is dat een preventieve strooiactie zal worden opgestart, bepaalt de gladheidcoördinator het tijdstip waarop de Opdrachtnemer op het steunpunt aanwezig dient te zijn. De Opdrachtnemer voert de preventieve gladheidbestrijdingsactie uit conform de routes zoals deze door de directie zijn geprogrammeerd (Autologic).

4.5.3 Uitvoering Preventieve strooiactie.

Elke preventieve strooiactie van de hoofdroutes dient, uiterlijk 4 uur na melding van de coördinator door de Opdrachtnemer in zijn geheel te zijn uitgevoerd. Dit is inclusief de responstijd van 1 uur, inclusief de terug rijtijd (na een strooiactie) naar het steunpunt. De werkzaamheden genoemd in paragraaf 4.5 dienen bij de prijs van een preventieve actie te zijn inbegrepen. De Opdrachtnemer kan achteraf geen aanspraak maken op enige verrekening inzake de werkzaamheden zoals deze staan omschreven in paragraaf 4.5.

4.5.4 Beëindiging van Preventieve strooiactie

Een preventieve actie is beëindigd wanneer een preventieve route is gereden en de werkzaamheden genoemd in paragraaf 4.5 correct en zonder op- of aanmerkingen van de toezichthouder van de Gemeente zijn uitgevoerd. De Toezichthouder geeft na overleg met de Coördinator aan of er verdere inzet van materieel wordt verwacht voor een eventueel opvolgende curatieve strooiactie.

Een preventieve actie wordt vergoed volgens tarief 1. Zie voor verrekening PvE hoofdstuk 8, financiën en betaling.

4.6 Curatief strooien

4.6.1 Omschrijving Curatieve strooiactie

Een curatieve strooiactie vindt voornamelijk plaats bij sneeuwval of ijzel. Hiervoor geldt dezelfde responstijd als bij een preventieve strooiactie, namelijk 30 minuten na ontvangst van een oproep van de Gemeente. Bij een curatieve strooiactie kunnen prioriteiten worden gesteld aan de te rijden strooiroutes. Dit op aanwijzing van de gladheidcoördinator en/of de toezichthouder van de Gemeente. Verder kunnen de voertuigen bij een curatieve strooiactie worden uitgerust met een sneeuwplough.

De toezichthouder zal aangeven dat er sneeuwploughen en/of rolbezems worden ingezet. Een curatieve strooiactie volgt in de meeste gevallen op een preventieve actie. In principe wordt eerst de preventieve actie afgerond en gaat men door met de gladheidbestrijding als een curatieve strooiactie. Als wordt begonnen met een preventieve actie wordt deze eerst verrekend volgens tarief 1. De aansluitende curatieve actie wordt vervolgens verrekend op basis van TBS uren tarief 2. Indien een curatieve strooiactie volgt op een preventieve strooiactie, heeft de Opdrachtnemer geen recht op een vergoeding voor reizen naar en van het Steunpunt, daar dit reeds in de preventieve acties wordt verrekend.

4.6.2 Opstarten curatieve strooiactie

Telkens als de gladheidcoördinator hiertoe een oproep doet, start de Opdrachtnemer onmiddellijk een curatieve actie. De Opdrachtnemer voert de curatieve gladheidbestrijdingsactie uit volgens de aanwijzingen van de gladheidcoördinator en/of toezichthouder. Telkens als de toezichthouder na overleg met de gladheidcoördinator, dit verlangt en zolang de toezichthouder na overleg met de gladheidcoördinator dit nodig acht, stelt de Opdrachtnemer onmiddellijk het benodigde materieel ter beschikking. De Opdrachtnemer dient het door hem in te zetten materieel en bedienend personeel af te stemmen op de door de toezichthouder aangegeven curatieve strooiactie. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met het feit dat bij een curatieve actie de oproep van de Gladheidcoördinator bepalend is voor het aantal door de Opdrachtnemer in te zetten voertuigen.

4.6.3 Uitvoering curatieve strooiactie.

Elke curatieve strooiactie dient, uiterlijk 30 minuten na melding van de Gladheidcoördinator, door de Opdrachtnemer met zijn voertuig (geladen met strooier) aan te vangen. Bovenstaande is ook van toepassing als een curatieve actie als eerste ploegactie wordt opgestart.

4.6.4 Beëindiging curatieve strooiactie

Een curatieve actie is beëindigd wanneer de toezichthouder van de gemeente aangeeft dat er geen inzet van materieel meer wordt verwacht. Hij geeft dan aan op welk tijdstip de Opdrachtnemer het steunpunt weer kan verlaten, indien er geen inzet van materieel meer wordt verwacht en de werkzaamheden genoemd in paragraaf 4.6 correct en zonder op- of aanmerkingen zijn uitgevoerd. Een curatieve actie wordt vergoed op basis van TBS uren. Zie voor verrekening PvE hoofdstuk 8, financiën en betaling.

4.6.5 Extreme weersomstandigheden

Bij aanhoudende sneeuw of ijzel kan het noodzakelijk zijn dat er 24/7 moet worden doorgewerkt. De opdrachtnemer bewaakt hierbij de rust- en rijtijden van de chauffeurs zoals deze bij wet zijn bepaald. Bij dreigende overschrijding van de rust- en rijtijden draagt opdrachtnemer zorg voor tijdige vervanging van het personeel.

4.7 Werkzaamheden van de verreiker

Het laden van het depot valt onder de het perceel voor het beschikbaar stellen van de verreiker. Het laden van het depot van de Opdrachtgever met dooimiddelen gebeurt gedurende het hele jaar van enig jaar binnen de looptijd van de Overeenkomst. Behalve in het eerste jaar van de Overeenkomst dan gebeurt het laden van de depots vanaf het moment dat de Opdrachtnemer de opdracht verleend heeft gekregen.

Een door de Opdrachtnemer aan te wijzen contactpersoon zal door de toezichthouder van de gemeente worden gebeld over een melding. De verreiker en de machinist dient binnen 45 minuten aanwezig te zijn op de steunpunt. De verreiker en de machinist blijven op het steunpunt aanwezig totdat deze toestemming heeft gekregen van de toezichthouder om het steunpunt te verlaten. De verreiker machinist dient hand en spandiensten te verrichten op het steunpunt bij het lossen van het dooimiddel .

Het is de Opdrachtnemer toegestaan om de verreiker jaarrond en tegen een vergoeding op het steunpunt te laten staan, mits dit vooraf met de Opdrachtgever is afgestemd. De Opdrachtgever is in dat geval vrij de verreiker voor andere doeleinden te gebruiken.

4.8 Strooimanagement (SMS)

De Gemeente werkt met een Strooimanagement (Autologic): Dit is een computersysteem waarbij de hoofdroutes zijn voorgeprogrammeerd waardoor de routes volledig automatisch gestrooid kunnen worden. Tijdens een strooiactie kunnen de voertuigen worden gevolgd en wordt de volgende data geregistreerd en vastgelegd.

De volgende data wordt dan geregistreerd:

- De gereden route op kaart.
- Strooi- en rijtijd.
- Hoeveelheid verbruikt zout /m2.
- Rijsnelheid.
- Lengte en breedte instelling van de strooier.

4.9 Dooimiddelen

Opdrachtgever stelt vaste en/of vloeibare dooimiddelen ter beschikking in de vorm van vacuümzout, steenzout of zeezout of in de vorm van natriumchloride of calciumchloride.

De dooimiddelen zijn opgeslagen op het steunpunt van de Opdrachtgever. Namens de opdrachtgever is de toezichthouder verantwoordelijk voor het beheer van de voorraad van de dooimiddelen. Hij zal zorg dragen voor een tijdige bestelling en levering van dooimiddelen.

5. Voorbereiding

5.1 Vlootschouw

In de maand oktober wordt gecontroleerd of het materieel van de Opdrachtnemer in combinatie met het materieel van de Opdrachtgever operationeel is. Dit gebeurt door middel van een zogenaamde vlootschouw. Doel is om te kijken of het materieel goed op elkaar is afgestemd en goed functioneert. De Opdrachtgever heeft met de leverancier van het gladheidbestrijdingsmaterieel hierover afspraken gemaakt.

Tijdens deze vlootschouw zullen de chauffeurs instructies ontvangen over het gebruik van gladheidbestrijdingsmaterieel.

De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de vlootschouw informatie in te winnen over de noodzakelijke aanpassingen die benodigd zijn om de door de Opdrachtnemer in te zetten voertuigen geschikt te maken voor de uitvoering van de gladheidbestrijding; dat wil zeggen aangepast zijn aan de eisen van het gladheidbestrijdingsmaterieel van de Opdrachtgever conform bijlage C. De Opdrachtnemer informeert hiertoe bij de leverancier van de Opdrachtgever die belast is met de aanschaf en onderhoud van het gladheidbestrijdingsmaterieel.

De kosten die met de vlootschouw gemoeid zijn worden verrekend op basis van een vast bedrag. Dat bedrag is gebaseerd op de inschrijving op basis waarvan de opdracht is gegund.

Voor wie

Tijdens de vlootschouw krijgt uitsluitend het personeel van de Opdrachtnemer toegang tot het terrein welke daadwerkelijk wordt ingezet bij een actie gladheidbestrijding. Het is verplicht dat het in te zetten personeel van de Opdrachtnemer, belast met de strooiacties, tijdens de vlootschouw aanwezig is. Er wordt tijdens de vlootschouw eenmalig uitleg gegeven over het strooimanagementsysteem (Autologic).

Wanneer

De vlootschouw kan plaatsvinden van maandag t/m vrijdag tussen 09.00 uur tot 16.00 uur. De Opdrachtgever bepaalt de exacte datum voor de vlootschouw.

De Opdrachtnemer dient rekening te houden met onderstaande punten:

1. Indien de vlootschouw niet op het vastgestelde tijdstip kan plaatsvinden vanwege het feit dat de voertuigen voortijdig onvoldoende zijn aangepast conform de eisen van het PvE, zijn de kosten hiervan voor rekening van de Opdrachtnemer.
2. Indien de vlootschouw meer tijd in beslag neemt als gevolg van zaken buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer, worden deze uren verrekend op basis van TBS uren.
3. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij de kennis en vaardigheden, die hij heeft opgedaan tijdens de gehouden vlootschouw en de bij die gelegenheid ontvangen instructies, op peil houdt en weet toe te passen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.
4. Aansluitend aan de vlootschouw zal indien noodzakelijk proef worden gereden (zie punt 1, paragraaf 3.2)

5.2 Proefrijden

Indien noodzakelijk is het proefrijden van routes een onderdeel van de voorbereiding van een strooiseizoen. Chauffeurs dienen de aan hen toegewezen strooiroute te kennen. Met het onderstaande dient de Opdrachtnemer rekening te houden:

1. De Opdrachtnemer dient in overleg (indien er geen grote veranderingen zijn aangebracht in de route kan de directie wensen dat dit niet nodig is) met de directie, 2 weken voor de aanvang van elk strooiseizoen de route(s) van de preventieve acties te rijden. Dit gebeurt aansluitend aan de vlootschouw. Indien het niet mogelijk is, dit aansluitend aan de vlootschouw te doen, dient het proefrijden of het resterende deel daarvan, op afspraak te

worden verreden. De kosten van het proefrijden worden op basis van TBS uren met de Opdrachtnemer verrekend.

2. Tijdens het proefrijden dient het materieel van de Opdrachtnemer te zijn voorzien van de strooiers en sneeuwplougen (indien gewenst vanuit de Opdrachtgever). De chauffeur van de Opdrachtnemer rijdt de route, indien wenselijk vanuit de directie of mogelijk op aanvraag en indien mogelijk, samen met een door de directie aangewezen deskundig medewerker van de Opdrachtgever. Detailzaken en mogelijke problemen in de uitvoering kunnen met hem besproken worden.
3. De Opdrachtnemer dient te laten proefrijden door de betreffende chauffeurs die voor de gladheidbestrijding op die bewuste route worden ingezet.
4. Indien uit het proefrijden blijkt dat deze niet op een verantwoorde en binnen de door de Opdrachtgever gestelde tijd kunnen worden gereden, dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover te informeren. In dat geval zullen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk naar een oplossing zoeken.
5. Indien de routes ten behoeve van de preventieve strooiacties gedurende de looptijd van de Overeenkomst op verzoek van de directie moeten worden aangepast, zal afhankelijk van de wijziging en indien gewenst vanuit de directie de route opnieuw gereden worden. De hiermee gemoeide kosten zullen met de Opdrachtnemer worden verrekend op basis van TBS uren.

6. Specificaties materieel

Het door de Opdrachtnemer te leveren materieel moet geschikt zijn om de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde zoutstrooiers te kunnen laden en hiermee te kunnen strooien en de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde sneeuwplougen te kunnen voorbouwen en hiermee te kunnen sneeuwplougen.

Een overzicht van het materieel van de Opdrachtgever is uitgewerkt in Bijlage C.

De kosten voor het aanpassen van het wagenpark aan de gestelde eisen is altijd voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtgever tijdens de contractperiode nieuw materieel aanschafft, dat noodzakelijk maakt dat een (vracht)wagen moet worden aangepast. Alleen in dit geval zal de Opdrachtgever hiervoor de kosten per aan te passen auto dragen.

7. Eisen Personeel

7.1 Certificaten

7.1.1. De 1 daagse basiscursus gladheidbestrijding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit contract moet voor de start van het gladheidseizoen de Opleiding Specifieke Deskundigheid Winterdienst (SDW) volgens de CROW publicatie 353 hebben gevolgd en met succes hebben afgerond, aan te tonen d.m.v. een certificaat SDW of een opleiding van een ander instituut die gelijkwaardig is aan SDW. Dit certificaat blijft geldig en hoeft niet jaarlijks te worden behaald.

De kosten voor de cursus zijn voor rekening voor de Opdrachtnemer.

Opdrachtgever kan tijdens de vlootschauw het voldoen aan deze eis controleren. Indien Personeel van Opdrachtnemer niet aan deze eis voldoet kan Opdrachtgever de Opdrachtnemer verplichten te zorgen voor gecertificeerd personeel alvorens het Strooiseizoen start.

7.2 Veiligheidskleding

Het personeel van de Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, dienen veiligheidskleding te dragen volgens NEN-EN 471

7.2.1 Werkkleding

Werkkleding conform de meest recente ARBO eisen (veiligheidsschoenen/laarzen met stalen neuzen en een stroeve zolen, minimaal S2, veiligheidsjassen of hesjes in de kleur oranje die voldoen aan RWS-2 is verplicht. Tevens dient de chauffeur tijdens het installeren van het materieel een goedgekeurde helm te dragen bij de werkzaamheden op het steunpunt. Tijdens het tanken van calciumchloride of natriumchloride is het dragen van vloeistofdichte handschoenen verplicht. Daar waar gewerkt wordt met calcium- of natriumchloride dient een veiligheidsbril te worden gedragen bij het vullen van de strooiers.

7.3 Het V&G plan

Opdrachtgever heeft een V&G plan ontwerpfase opgesteld, zie bijlage A, waarbij opdrachtgever op detaillistisch niveau al in de ontwerpfase en/of aanbestedingsfase de inschrijver attendeert op de project specifieke risico's. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt is verplicht om uitgaande van het ontwerp een V&G uitvoeringsfase op te leveren uiterlijk voor de datum van definitieve gunning van de opdracht.

Het Veiligheids- en Gezondheidsplan van de Opdrachtgever is van toepassing. Hiervoor wordt verwezen naar bijlage A van dit PVE.

7.4 Aanvullende Huisregels personeel van de Opdrachtnemer

De Opdrachtgever hanteert de volgende huisregels:

- Op het steunpunt moet buiten het voertuig een oranje reflecterende jas of veiligheidsvest worden gedragen.
- Bij aankomst op het steunpunt dient men zich te melden bij de toezichthouder op het steunpunt.
- De Opdrachtnemer neemt geen andere mensen mee naar het steunpunt dan diegene die ingezet worden bij de daadwerkelijke gladheidbestrijding.
- Medewerkers die met een auto komen die niet voor de gladheid ingezet hoeven te worden, moeten zodanig geparkeerd worden, zodat ze niet in de weg staan voor de werkzaamheden.
- De vrachtauto's waar de strooiers op geplaatst worden dienen van binnen in z'n geheel schoon te zijn (geen resten van zand, grond, klei enz.)
- Het steunpunt dient na een strooiactie ordelijk te worden achtergelaten.

Eventuele kosten door het niet nakomen van de bovenstaande punten worden verhaald op de Opdrachtnemer.

8. Financiën en Facturatie

8.1 Verrekening

8.1.1 Algemeen

In de tarieven wordt geen differentiatie aangebracht in gladheidbestrijding bij dag, nacht, in het weekend of tijdens feestdagen.

De opdrachtgever hanteert de volgende tarieven (zie bijlage C per Perceel):

Tarief 1: preventieve strooiactie

Dit tarief betreft een tarief per strooiactie (Tarief post 1, Inschrijfbiljet bijlage C Offerteaanvraag)

Tarief 2: curatieve strooiacties/TBS-uren:

Dit tarief betreft een uurtarief per medewerker en/of per materieelsoort (Tarief post 2, Inschrijfbiljet bijlage C Offerteaanvraag)

Tarief 3: inzet verreiker

Dit tarief betreft een uurtarief per medewerker en/of per materieelsoort (Tarief post 3, Inschrijfbiljet bijlage C Offerteaanvraag)

Tarief 4: Consignatievergoeding (Tarief post 4, Prijzenblad Bijlage C Offerteaanvraag)

Voor het beschikbaar stellen van materieel en personeel van de Opdrachtnemer voor het uitvoeren van strooiacties gedurende het strooiseizoen ontvangt de Opdrachtnemer een consignatievergoeding. De consignatievergoeding wordt verdeeld over de duur van het strooiseizoen en kan in de periode van 1 november tot 1 mei van enig jaar, in 2 termijnen worden gefactureerd, dit vanwege het afsluiten van boekjaren samen met de preventieve acties en de TBS uren. Eén termijn (2/6 deel van de totale vergoeding) direct na 31 december, de tweede termijn (4/6 deel van de totale vergoeding) direct na 30 april.

De opdrachtnemer kan alleen die uren factureren die zijn overeengekomen op het geparafeerde urenregistratieformulier van de Opdrachtgever. Hij dient de factuur te begeleiden met kopieën van het urenregistratieformulier.

Facturen gelden over de werkzaamheden uitgevoerd in 1 kalendermaand.

Tarief 5: Vlootschauw

Dit tarief betreft een tarief per Vlootschauw (Tarief post 5, Prijzenblad Bijlage C Offerteaanvraag)

8.1.2 Kosten verrekening

In de tarieven die u offreert dient u alle kosten, die met de gladheidbestrijding gemoeid zijn, mee te nemen voor de preventieve actie (tarief 1), de curatieve actie (tarief 2) en de consignatievergoeding (tarief 4) van de opdrachtnemer. In het inschrijfformulier (Prijzenblad, Bijlage C Offerteaanvraag) dient u uw all-in tarieven in te vullen.

De hoeveelheid (aantallen) zijn ingevuld door Aanbesteder. De aantallen zijn gebaseerd op een gemiddelde per opdrachttype van de afgelopen 4 Strooiseizoenen. De aantallen zijn een indicatie, u kunt aan deze aantallen geen rechten ontleen.

Hieronder volgt een opsomming van kosten waarmee u rekening zou kunnen houden (dus niet uitsluitend) in uw tariefberekening.

- het beschikbaar houden van het materieel van de opdrachtnemer gedurende het strooiseizoen;
- overige eenmalige kosten;
- algemene kosten;

- kosten voor het jaarlijkse eventuele evaluatiegesprek met de opdrachtgever over de uitvoering van de dienstverlening;
- kosten van de gemaakte uren voor de cursus gladheidbestrijding;
- loonkosten inzet personeel;
- brandstofkosten;
- schoonmaakkosten;
- kosten voor smeermiddelen;
- onderhoudskosten;
- abonnement- en gesprekskosten van mobiele telefonie;
- kosten i.v.m. reistijd van en naar het vestiging (geldt alleen voor preventieve acties);
- kosten i.v.m. het Arbeidsomstandighedenbesluit;
- verzekeringskosten.

8.1.3 TBS uren

Onder TBS uren wordt verstaan de uren dat een opdrachtnemer op afroep zijn materieel ter beschikking stelt om een gladheidbestrijdingsactie te verrichten of andere werkzaamheden op een vestiging uit te voeren. De opdrachtnemer krijgt per uur een vergoeding per ingezet voertuig. Uren worden afgerond naar kwartieren in het voordeel van de opdrachtnemer. Op basis van TBS uren zullen de volgende werkzaamheden met de opdrachtnemer worden verrekend:

- beschikbaar stellen materieel t.b.v. onderhoud en/of storingen;
- curatieve strooiacties;
- het plaatselijk strooien van gladde plekken of kunstwerken in een gebied;
- opruimwerkzaamheden op het steunpunt t.b.v. de gladheidbestrijding;
- verplaatsen of transporteren van gladheidbestrijdingsmaterieel en dooimiddelen.

8.1.5 Duurzaamheid – milieu eisen

Minimum eis

Elk voor de Opdracht in te zetten voertuig voor de hoofdrijbaan percelen voldoet tenminste aan de Euro 3 norm. Inschrijver dient aan te tonen dat aan de Euro 3 norm is voldaan:

Opdrachtgever kan tijdens de vlootshouw controleren of de Inschrijver voldoet aan tenminste de Euro 3 norm voor de auto's die hij inzet voor de onderhavige Opdracht.

8.1.6 Eventuele aanpassingen routes

Jaarlijks kunnen er aanpassingen in de routes worden aangebracht, door veranderingen in het wegennet. In het geval dat het aantal kilometer van de strooiroute met 10% of meer wijzigt, zal samen met de Directie worden onderzocht of dit binnen de daarvoor geldende normtijd mogelijk is en of er prijsherziening moet plaatsvinden. Indien er een extra route moet worden gecreëerd (extra strooier en daardoor ook een extra voertuig), zal bij de dan gecontracteerde opdrachtnemer een offerte worden gevraagd voor deze nieuwe route. Het dan af te sluiten contract heeft dezelfde eindtijd als het onderhavige contract.

9. Bijlagen

Bijlage A	: V & G Plan (Veiligheids- en Gezondheidsplan)
Bijlage B	: Doseringen
Bijlage C	: Overzicht materieel gemeente

Bijlage A: V&G Plan

Bron: CROW Publicatie 353 Bijlage V

Tabel 15. Veiligheids- en gezondheidsgevaaren voortvloeiend uit het ontwerp.

Omgevingsfactor	Activiteit	Risico	Risico-oorzaak
Middelenbedrijfshulpverlening (bhf)	Werkzaamheden gladheidbestrijding	Geen hulp kunnen verlenen bij een EHBO-ongeval Een beginnende brand niet kunnen blussen	Onveilig werken, gebruik van ongekeurd materieel e.d.
Materieel veiligheid	Gebruik van materieel	Knelgevaar, stoten van het hoofd, elektrocutie, aanrijding e.d.	Gebruik van materieel dat niet BMWT of APK-gekeurd is. Gebruik van materieel dat niet jaarlijks is gekeurd op kritieke punten
Hijsbanden en kettingen	Koppelen van materieel	Losschieten of inscheuren van hijsbanden e.d.	Veroudering, ondeskundig gebruik
Materieel	Koppelen en ontkoppelen van vrachtwagen- en fietspadstrooiers en rijdend materieel	Knelgevaar, stootgevaar	Bij koppelen van het materieel kan knelgevaar optreden als een persoon probeert bij te sturen
Strooiers	Vullen van strooiers	Morsen van Calcium/natriumchloride op de grond en materieel	Millieuverontreiniging en extra corrosie
Gewicht fietspadstrooier	Rijden met een fietspadstrooier	Verkeersonveiligheid	Als het gewicht van de fietspadstrooier gevuld met dooimiddel groter is dan dat van het trekkende voertuig, ontstaat er een onstabiele combinatie
VCA-certificaat	Werkzaamheden gladheidbestrijding	Diverse gevaren	Onvoldoende kennis van V&G-risico's

Tabel 16. Veiligheids- en gezondheidsgevaaren algemeen

Omgevingsfactor	Activiteit	Risico	Risico-oorzaak
BHV	Werkzaamheden op en buiten het steunpunt	Grote gevolgschade	Niet weten wat te doen bij een bhv-ongeval
Gladheid	Werkzaamheden op en buiten het steunpunt	Vallen	Opvriezen van natte weggedeelten
Zichtbaarheid	Werkzaamheden op en buiten het steunpunt	Aanrijding	Slechte herkenbaarheid
Helm	Plaatsen strooier op vrachtwagen	Stootgevaar	Hoofd stoten aan de strooier
Bediening	Bedienen strooier	Onveiligheid	Onbekendheid
Calcium/Natrium chloride	Vullen van materieel	Huidirritatie	Niet dragen van overzetbril, beschermende handschoenen, en werkkleding. Slechte hygiëne
Voertuigen	Verrichten van strooi-activiteiten	Aanrijding en ontstaan van materiele schade	Onvoldoende geïnstrueerd zijn, onoplettendheid
Lekkend materieel, olie	Rijdend materieel	Bodemverontreiniging	Onvoldoende preventief onderhoud
Shovel	Bedienen shovel	Aanrijding en ontstaan van materiele schade	Onvoldoende rijvaardigheid en onbekendheid met het werk
Shovel, snelheid van rijden	Rijden met shovel	Aanrijding en ontstaan van materiele schade	Harder rijden dan de toegestane maximumsnelheid van 5 km/h op het steunpunt
Shovel, laadbak	Laden van zout	morsen van (veel) zout naast de fietspadstrooier. Corrosie van materieel neemt toe	Gebruik van een te brede laadbak
Werktijden	Werkzaamheden gladheidsbestrijding	Oververmoeidheid	Verrichten van de gladheidsbestrijdingsactiviteiten naast het reguliere werk
Derde	Meerijden in het materieel van aannemer	Aanrijding	Meerijden derden zijn niet geïnformeerd over risico's op het steunpunt en/of dragen niet de verplichte reflecterende jas en veiligheidsschoenen
Chauffeurs	Besturen van een voertuig met ploeg en/of strooier	Aanrijding, verkeersveiligheid	Onbekendheid met de route, kritieke punten en obstakels

Tabel 17. raamwerk algemene risico's

Risicogebied	Geïdentificeerde risico's	mogelijke gevolgen
Bewegingen van voertuigen	Aanrijding en beknelling	Lichamelijk letsel en materiele schade
Bewegingen van voertuigen, waaronder shovel	Aanrijding en beknelling	Lichamelijk letsel en materiele schade
Werken bij noodweer	Aanrijding en beknelling	Lichamelijk letsel en materiele schade
Uitzonderlijke situaties	Aanrijding en beknelling	Lichamelijk letsel en materiele schade
Elektriciteit	Werken aan elektrische installaties die onder spanning staan	Lichamelijk letsel en materiele schade
Brandgevaarlijke werkzaamheden	Brand, ontploffing	Lichamelijk letsel en materiele schade
Hijswerkzaamheden	Vallende hijslasten	Lichamelijk letsel en materiele schade
Werken met zwaar materieel	Verzakken	Lichamelijk letsel en materiele schade

Bijlage B. Aanbevolen doseringen bij verschillende typen gladheid en soorten wegdek

Type gladheid	Soort actie	Nat strooien *	Droog strooien *
Bevriezing van natte weggedeelten	Preventief, nat strooien Curatief, nat strooien	10 g/m ² 10 g/m ²	15 g/m ² 15 g/m ²
Condensatie en/of aanvriezende mist	Preventief, nat strooien Curatief, nat strooien	10 g/m ² 10 g/m ²	10 g/m ² 10 g/m ²
Sneeuw (incl. ploegen of borstelen bij curatieve actie)	Preventief, nat strooien Curatief, nat strooien	10 - 15 g/m ² 10 - 15 g/m ²	15 - 20 g/m ² 15 - 20 g/m ²
IJzel	Preventief, nat strooien Curatief, nat strooien Sproeien pekewater	15 - 20 g/m ² 15 - 20 g/m ² 40 – 60 g/m ²	20 g/m ² 20 - 40 g/m ² n.v.t.

* De genoemde hoeveelheden zijn indicaties. De gladheid coördinator bepaald de definitieve doseringen

Bijlage C. Materieel gladheidbestrijding

Overzichtslijst stooiers Gemeente Stadskanaal

Omschrijving	Leverancier	Machinetype	Serienummer	Toelichting	Route	Curatief
Stooier Vrachtauto (containerhaak)	Aebi Schmidt	Evolution Line/ Prewet	S3B11243	Raamovereenkomst	Route B	Sneeuwploeg
Getrokken strooier groot (Gr. tractor)	Aebi Schmidt	Evolution Line/ Prewet	Y3B1D166	Raamovereenkomst		Sneeuwploeg
Strooier laadbak (auto met laadbak)	Aebi Schmidt	Evolution Line/ Prewet	Y3B10296	Raamovereenkomst		Sneeuwploeg
Getrokken strooier klein (kl. tractor)	Aebi Schmidt	Evolution Line/ Prewet	Y3B10298	Raamovereenkomst		Sneeuwploeg
Strooier Vrachtauto (containerhaak)	Aebi Schmidt	Evolution Line/ Prewet	S3B11244	Gemeentevoertuigen met chauffeur	Route A	Sneeuwploeg
Strooier laadbak (auto met laadbak)	Aebi Schmidt	Evolution Line/ Prewet	Y3B10297	Gemeentevoertuigen met chauffeur		Sneeuwploeg